



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

Vista la L. n. 633 del 22 aprile 1941 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417 (Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali);

Visto il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (CBC - Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.) e particolarmente gli artt. 106 comma 2, 107, 108, 109, 110;

Visto il D.L. 83 dd. 31/5/2014, convertito in L. 106 dd. 29/7/2014, recante “Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo” Riproduzioni beni culturali;

Visto quanto dispone la legge n. 124 del 2017, all’art. 1, comma 171, che ha modificato il comma 3 bis dell’art. 108 del CBC;

Vista la Circolare n. 14 del 21 settembre 2017 della Direzione Generale Biblioteche ed Istituti Culturali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBACT);

Vista la Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, “Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205”

Considerato che la Biblioteca Nazionale Marciana (BNM) è dotata di spazi monumentali di eccezionale pregio storico-artistico, richiesti e utilizzabili ai sensi del citato art. 106;

Considerato che la BNM conserva un patrimonio bibliografico unico di altrettanto eccezionale valore, che viene richiesto per riproduzioni a fini di lucro;

Considerato che la BNM fornisce servizi didattici di elevata qualità;

Considerato che la BNM ha la necessità di dotarsi di un regolamento organico che disciplini la concessione degli spazi, dei diritti di riproduzione e dei servizi didattici e di un tariffario che stabilisca in modo oggettivo i corrispettivi per queste attività e servizi;

**È APPROVATO IL SEGUENTE REGOLAMENTO E TARIFFARIO**



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI, DIRITTI DI RIPRODUZIONE E PER  
SERVIZI DIDATTICI DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Titolo I. Concessione di spazi**

**Capo I: Concessione di spazi per lo svolgimento di attività**

**Art. 1**

Il presente Regolamento regola le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi monumentali (Salone Sansoviniano, Sala del Vestibolo, Ridotti dei Procuratori), e gli ulteriori spazi (Aula Didattica, Sale di lettura, spazi interni e tetto) e dei connessi servizi della BNM di Venezia, con accesso dalla scala monumentale (Piazzetta San Marco 13/a) e dall'ingresso principale (Piazzetta San Marco, 7).

**Art. 2**

La Direzione della BNM si riserva di valutare la compatibilità delle attività previste dal richiedente negli spazi individuati dal presente Regolamento con la loro destinazione culturale, anche sul piano del decoro, della qualità e in relazione alla storia e alla missione dell'Istituto, e decidere conseguentemente in ordine alla concessione o meno degli spazi. Sono in ogni caso escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici e ogni manifestazione di tipo elettorale.

**Art. 3**

Gli spazi monumentali della BNM di Venezia vengono utilizzati secondo fasce orarie: antimeridiana (ore 8.00-14.00); pomeridiana (ore 14.00-19.00); serale (ore 19.00-24.00); notturna (24.00-8.00). L'utilizzo anche parziale di più fasce orarie, anche per l'allestimento o lo smontaggio di attrezzature, dà diritto al Concedente di richiedere il corrispettivo previsto per l'intera fascia oraria.

**Art. 4**

Il richiedente può concordare con il concedente un canone ridotto nel caso di utilizzo continuato in più fasce orarie/giorni consecutivi/uso ripetuto.

Un canone in misura ridotta potrà inoltre essere stabilito in tutti i casi in cui la BNM figuri come co-organizzatrice dell'evento.

**Art. 5**

In tutti i casi di utilizzo degli spazi al di fuori dell'orario di servizio della BNM, il richiedente si impegna a sottoscrivere apposito atto separato al fine di retribuire i dipendenti del Ministero della cultura nel numero e per il tempo che sarà necessario per garantire l'apertura e la sicurezza dei luoghi, secondo le previsioni contrattuali dei dipendenti.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Art. 6**

Con la stipula dell'unito "Contratto", il concedente assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente – senza che ciò comporti il trasferimento a favore dello stesso del possesso – esclusivamente gli spazi e i servizi individuati per il periodo determinato e il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche degli spazi e servizi e che gli stessi sono idonei allo svolgimento dell'evento esonerando a tal fine il concedente da qualsiasi responsabilità.

Le attività previste devono essere compiutamente elencate e descritte nella stipula dell'unito "Contratto".

È fatta salva la facoltà del concedente di utilizzare gli spazi non interessati all'evento per lo svolgimento di altre manifestazioni concomitanti.

**Art. 7**

La concessione che viene rilasciata è incedibile e intrasferibile. È fatto espresso divieto di subconcessione, di comodato, di cessione di contratto e di qualsiasi atto o comportamento teso a modificare la qualità e titolarità del richiedente. Gli spazi concessi verranno utilizzati solamente per lo svolgimento dell'evento le cui caratteristiche sono indicate nell'unito contratto che fa parte integrante del presente testo. Oltre all'importo pattuito nel contratto, il richiedente si obbliga a pagare i servizi tecnici aggiuntivi non previsti nel contratto che saranno addebitati al richiedente secondo l'apposito modulo da sottoscrivere al momento dell'organizzazione dell'evento. Nel Contratto, potrà essere stabilito l'obbligo di produrre garanzia fideiussoria o altra garanzia per la tutela dei luoghi e degli obblighi contrattuali. Per quanto riguarda il pagamento, la procedura sarà la seguente: il richiedente si obbliga a versare l'importo totale secondo i tempi e le modalità previste nel Contratto.

**Art. 8**

L'introduzione negli spazi concessi, da parte del richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, cartelli, locandine etc. che potrebbero causare danni alle strutture architettoniche della BNM di Venezia e ai beni ivi conservati non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso del concedente, ovvero senza le preventive autorizzazioni rilasciate dagli Enti che volta a volta verranno segnalati competenti. Il concessionario si impegna a fare fronte a ogni eventuale perizia che si renderà necessaria a tale proposito. Il richiedente si impegna a non alterare o manomettere le misure di sicurezza già esistenti e a fornire un elenco del proprio materiale e delle proprie apparecchiature utilizzate durante l'evento. Il richiedente si impegna altresì a utilizzare apparecchiature rispondenti alle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza stabilite dal D.lgs.81/2008 e s.m.i, e di impiegare o far impiegare personale in regola con tutte le normative vigenti e previste dal Diritto del lavoro. In ogni caso, l'introduzione dei materiali di cui ai commi precedenti non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente.

**Art. 9**

La gestione della strumentazione tecnica in dotazione è, di regola, a cura di personale tecnico di fiducia del concedente.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Art. 10**

Se il richiedente rinuncia all'organizzazione dell'evento, prima dell'occupazione degli spazi, ne dovrà dare disdetta scritta al concedente, il quale avrà diritto all'incameramento del 50% della somma pattuita.

**Art. 11**

Al termine del periodo di utilizzo, gli spazi, le sale e le attrezzature tecniche del concedente dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui vengono consegnati; le operazioni di pulizia, lo smaltimento dei rifiuti, la sistemazione e rimozione di suppellettili e opere saranno a carico del richiedente. In caso di ritardo nella riconsegna degli spazi nello statu quo ante, il richiedente si obbliga a risarcire il danno al concedente in misura pari al canone del successivo utilizzatore, con un minimo giornaliero pari al canone pro die di cui al Contratto. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della sala e/o degli spazi concessi, offrendo a tal fine manleva a favore del concedente.

**Art. 12**

Un incaricato del richiedente visiterà con un incaricato del concedente gli spazi concessi, sia prima dell'evento al fine di accertare la loro perfetta funzionalità, sia dopo lo svolgimento dell'evento, per verificare che non siano stati causati danni; in entrambi i casi verrà subito redatto un verbale di constatazione. Il concedente declina ogni responsabilità inerente alla custodia di beni mobili di proprietà del richiedente o di terzi depositati in conseguenza dello svolgimento dell'evento.

**Art. 13**

A valere quale clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del C.C., si attribuisce al concedente la facoltà di risolvere il contratto qualora il richiedente non adempia ad una delle seguenti obbligazioni:

- a) obbligo di corrispondere le somme pattuite nei termini previsti nella concessione;
- b) obbligo di rispettare le condizioni quivi previste;
- c) obbligo di munirsi delle coperture assicurative, delle licenze ed autorizzazioni eventualmente richieste.

**Art. 14**

Per tutte le controversie che non si siano potute definire in via amministrativa o tramite accordo bonario, le Parti potranno rimettersi al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre (3) membri, nominati uno ciascuno dalle Parti stesse ed il terzo d'accordo tra i primi due; in caso di disaccordo il terzo arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Venezia su richiesta di una delle parti o congiuntamente; gli Arbitri decideranno quali amichevoli compositori.

Per quanto non rimettibile in arbitri resta comunque stabilito che il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Venezia.

Le presenti Condizioni fanno parte integrante dell'unito Contratto di Concessione.

Non verrà consentito l'utilizzo delle Sale senza il rispetto di tutto quanto sopra previsto e stabilito.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Titolo I. Concessione di spazi**

**Capo II: Concessione di spazi per riprese fotografiche – televisive – cinematografiche – prodotti multimediali**

**Art. 15**

La BNM autorizza le riprese fotografiche negli spazi interni liberamente accessibili al pubblico con le modalità di cui al successivo Art. 17, nel rigoroso rispetto dell'articolo 10 del Codice Civile (Abuso dell'immagine altrui), dell'articolo 96 della L. 633/41 e s.m.i., nonché del RGPD europeo (Regolamento Generale di Protezione dei Dati) - 679/2016.

**Art. 16**

Le riprese televisive, cinematografiche o in ogni caso video, anche per la preparazione di prodotti multimediali, nonché le riprese fotografiche realizzate con stativi o treppiedi o comunque al di fuori dai casi disciplinati dal successivo Art. 17, sono sempre soggette ad autorizzazione e alla corresponsione di un canone secondo l'allegato tariffario, fatti salvi, relativamente al canone, i casi previsti dall'accordo quadro fra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la RAI- Radiotelevisione Italiana, sottoscritto il 7 marzo 2018, finché vigente.

In tutti i casi di utilizzo degli spazi al di fuori dell'orario di servizio della BNM, il richiedente si impegna a sottoscrivere apposito atto separato secondo quanto indicato nell'Art. 5.

La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel tariffario, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.

La BNM è esente da ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a cose e persone durante le riprese fotografiche o cinetelvisive effettuate.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*

**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Titolo II. Concessione di diritti di riproduzione**

**Capo I, Riproduzioni per uso personale**

**Art. 17**

Per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, è libera la riproduzione di beni culturali diversi dai beni archivistici sottoposti a restrizioni di consultabilità ai sensi del Titolo II, Capo III, del Codice dei beni culturali e del paesaggio, attuata nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi.

**Art. 18**

Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro.

La pubblicazione tirata in più di 2000 esemplari, o il cui prezzo di copertina superi €. 77,5, è considerata a scopo di lucro.

È libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente.

La BNM si riserva di valutare i casi in cui sia necessario il versamento della cauzione di cui al successivo Art. 23.

La BNM si riserva di valutare i casi in cui sia necessaria la sovrapposizione all'originale di una filigrana fornita dalla BNM.

**Art. 19**

Agli utenti che consultano documenti in BNM è consentita la riproduzione con mezzi propri nei limiti delle leggi vigenti e di questo regolamento, previa comunicazione e sottoscrizione di un modulo informativo, utilizzando i mezzi indicati dall'amministrazione per il posizionamento e l'apertura delle opere, adeguando la ripresa a quanto verrà suggerito dall'assistente di sala, evitando di disturbare gli altri utenti con comportamenti non adatti.

**Art. 20**

Non è consentita in ogni caso la ripresa di spartiti musicali, con eccezione di quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 68 della L. 11 aprile 1941 n. 633 e s.m.i. e con la sovrapposizione all'originale di una filigrana fornita dalla BNM.



*Ministero della cultura*

**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Titolo II. Concessione di diritti di riproduzione**

**Capo II, Riproduzioni per pubblicazione a scopo di lucro**

**Art. 21**

L'autorizzazione alla riproduzione, integrale o parziale, per scopi editoriali o commerciali, viene concessa dal Direttore della BNM a richiedenti, italiani e stranieri, i quali, all'atto della richiesta, sono tenuti a dichiarare che il materiale riprodotto non verrà usato per motivi diversi da quelli specificati nella richiesta stessa.

La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel tariffario, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.

Il destinatario dell'autorizzazione deve indicare sui prodotti realizzati la provenienza della riproduzione ed assolvere a quanto stabilito all'atto della concessione.

**Art. 22**

L'autorizzazione alla riproduzione di cimeli, nonché di interi fondi, di parti di fondi o di serie di documenti omogenei, per qualsiasi motivo venga richiesta, è concessa dal Ministero, sentito il parere del competente comitato di settore.

**Art. 23**

Nei casi in cui dall'attività in concessione possa derivare un pregiudizio ai beni culturali, la BNM determina l'importo della cauzione, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Per gli stessi motivi, la cauzione è dovuta anche nei casi di esenzione dal pagamento dei canoni e corrispettivi. La cauzione è restituita quando sia stato accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le spese sostenute sono state rimborsate.

**Art. 24**

I canoni di concessione e i corrispettivi connessi alle riproduzioni di beni culturali sono determinati dalla BNM secondo l'allegato Tariffario, che tiene conto dell'uso e della destinazione delle riproduzioni, nonché dei benefici economici che ne derivano al richiedente.

**Art. 25**

Il richiedente ha l'obbligo di depositare un originale delle riproduzioni effettuate nella massima risoluzione esistente, oltre a copia del prodotto realizzato.

La BNM è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività (di riproduzione e di eventuale diffusione e spaccio al pubblico degli esemplari riprodotti) dei concessionari.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**Titolo III. Servizi didattici**

**Art. 26**

La BNM, tramite i propri operatori o in concessione ad operatori esterni, eroga servizi consistenti in visite guidate, corsi, lezioni e altre attività didattiche.

**Art. 27**

Per i servizi didattici forniti la BNM richiede il versamento di un corrispettivo che può comprendere la visita degli spazi monumentali secondo l'allegato Tariffario. Dall'obbligo del versamento è esclusa l'offerta formativa per le scuole e le università italiane, con l'eccezione, soggetta a valutazione, per Master e Summer School.

**Art. 28**

La BNM si riserva di erogare i servizi di cui al presente Regolamento secondo il calendario e con le modalità di esclusiva competenza della BNM, così come di stabilire eccezionalmente la gratuità del servizio a proprio insindacabile giudizio.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>





*Ministero della cultura*

**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

La BNM, visto il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI, DIRITTI DI RIPRODUZIONE  
E PER SERVIZI DIDATTICI DELLA BNM  
ADOTTA

il seguente tariffario:

**TARIFFARIO**

I pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati:

a) sul conto corrente postale intestato alla locale Tesoreria Provinciale dello Stato (capo XXIX - Cap. 2584, art. 3, Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia); specificare nella causale "per servizi aggiuntivi", IBAN IT 34 Q 01000 03245 224029258403;

Alternativamente, ed esclusivamente per i pagamenti provenienti dall'estero:

b) sul conto corrente bancario della Biblioteca: Codice IBAN (International Bank Account Number): IT 65 G 02008 02017 000100197262 - Codice BIC (Bank Identifier code) o codice swift: UNCR IT M1 VF2 - presso: UniCreditBanca, San Marco 191, Mercerie dell'Orologio, 30124 Venezia; intestato a Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia.

**I. RIPRODUZIONI ESEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE**

1) Stampe, Fotocopie e riproduzioni digitali da originali o microforme:

Secondo il tariffario stabilito dal Concessionario del Servizio di riproduzione.

Le tariffe non includono i diritti di riproduzione.

Per le riproduzioni da negativi di rilevanza storica, valgono accordi e canoni da definire caso per caso.

Compensi e diritti degli autori o di terzi, se dovuti, sono da corrispondere separatamente.

**II. EDIZIONI A STAMPA E PUBBLICAZIONI A FINI DI LUCRO, RIPRODUZIONI IN FACSIMILE, COPIE E PRODOTTI DERIVATI**

Manoscritti ed edizioni di particolare rarità Cimeli ed oggetti singoli	€ 85,25 x pagina
Edizioni a stampa rare	€ 42,5 x pagina

Facsimili: corrispettivo fisso in aggiunta: € 426,23. Il corrispettivo fisso comprende la riproducibilità per un solo paese e per una durata limitata, stabilita d'intesa con l'Amministrazione. In aggiunta al pagamento delle tariffe e dei diritti sopraindicate, dovranno essere corrisposte "royalties" del 6%



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>



*Ministero della cultura*

## **BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

sull'introito lordo derivante da qualsiasi uso del materiale riprodotto, qualsiasi fonte venga utilizzato per la riproduzione di beni culturali in consegna al Ministero per i Beni Culturali.

Diritti mondiali: il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione

Ristampe presso lo stesso editore: riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione

Riutilizzazione della matrice:

a) da parte dello stesso editore per un'altra opera: 10% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

b) da parte d'un altro editore: 25% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di stabilire accordi speciali per esigenze particolari.

### **III. RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE**

Corrispettivo fisso: € 5.000,00 al giorno con obbligo di consegnare all'Amministrazione copia tratta dall'originale.

Le riprese dovranno essere effettuate negli orari di chiusura al pubblico, o in orario da definire con il Direttore della BNM. Il corrispettivo include i diritti di riproduzione per un'edizione in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva. Per ulteriori passaggi vale quanto segue, salvo accordi forfettari:

per due passaggi sulla stessa rete o testata: 25 % in più

per più di due passaggi sulla stessa rete o testata: 75 % in più

Per ulteriori utilizzazioni o per utilizzazioni diverse delle riprese fotografiche, cinematografiche e televisive (prodotti audiovisivi derivati), in aggiunta al pagamento delle tariffe e dei diritti sopraindicati, dovranno essere corrisposte "royalties" del 12% sull'introito lordo derivante da qualsiasi ulteriore e diverso uso del materiale fotografato, filmato o video-registrato.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere accordi particolari e la concessione gratuita qualora le riprese abbiano come finalità la valorizzazione della BNM e le sue collezioni.



*Ministero della cultura*

**BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA**

**IV. CONCESSIONI PER L'USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI**

La tariffa si intende per fascia oraria (antimeridiana, pomeridiana, serale); l'occupazione di più fasce orarie/spazi prevede tariffe concordate con la Direzione della BNM; in coincidenza con la Biennale d'Arte di Venezia la tariffa deve essere concordata con la Direzione della BNM.

Salone Sansoviniano € 3.000 – € 5.000 intera giornata – € 40.000 mensile

Sala del Vestibolo € 1.000

Ridotti dei Procuratori € 700

Aula Didattica € 300

**V. SERVIZI DIDATTICI**

*Visite alle Sale monumentali*

*Tour Operator italiani e stranieri:* € 500 per max 25 persone.

Viaggi didattici estivi, max 25 persone, contributo forfettario di 125 euro

*Enti e Associazioni italiane e Comunitarie:*

massimo 25 persone: € 200

*Enti e Associazioni extracomunitarie:*

massimo 25 persone: € 250

Sale Monumentali o Sale di lettura con illustrazione di manoscritti o stampati antichi in Saletta bibliografica

*Enti e Associazioni italiane e Comunitarie:*

massimo 18 persone: € 220

*Enti e Associazioni extracomunitarie:*

massimo 18 persone: € 270

*Summer School, Master e collaborazioni didattiche:* richiesta formale di collaborazione alla BNM e menzione nel programma della Scuola. Contributo forfettario di 250 euro, max 18 persone.



**BIBLIOTECA  
NAZIONALE  
MARCIANA**

Piazzetta San Marco 7, 30124 Venezia  
Tel. +39 041 2407211 | fax +39 041 5238803  
C.F. 80013400272

e-mail: [b-marc@beniculturali.it](mailto:b-marc@beniculturali.it)  
PEC: [mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-b-marc@mailcert.beniculturali.it)  
<http://marciana.venezia.sbn.it>